

FORMULARZ REZERWACJI WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I  
BIBLIOTEKI W SIEMYŚLU

**FORMULARZ REZERWACJI WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU GMINNEGO  
OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W SIEMYŚLU**

**Dane do faktury/ osoba zamawiająca**

<b>Nazwa firmy</b>		<b>NIP</b>	
<b>Adres</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Telefon</b>	

**Termin rezerwacji wyposażenia i sprzętu**

<b>Dzień od</b>		<b>Dzień do</b>		<b>Ilość godzin/ dni</b>	
<b>Godzina rozpoczęcia</b>		<b>Godzina zakończenia</b>			

**Sala, z której będzie wypożyczone wyposażenie i sprzęt**

<b>Miejscowość</b>					
<b>Wyposażenie I sprzęt</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Stoły</b>	<b>ilość: ..... szt.</b>		
	<input type="checkbox"/>	<b>Krzeseła</b>	<b>ilość: ..... szt.</b>		
	<input type="checkbox"/>	.....	<b>ilość: ..... szt.</b>		
	<input type="checkbox"/>	.....	<b>ilość: ..... szt.</b>		
	<input type="checkbox"/>	.....	<b>ilość: ..... szt.</b>		
		<b>Zastawa stołowa</b>	<b>ilość: ..... szt.</b>		
		-			
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				

<b>Data</b>	<b>Podpis zamawiającego</b>

# FORMULARZ REZERWACJI WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W SIEMYŚLU

## **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dla osób wynajmujących pomieszczenia Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury i Biblioteki w Siemyślu.

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemyślu. Siedzibą Administratora Danych jest budynek znajdujący się w Siemyślu przy ul. Szkolnej 21.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:
  - osobisty w siedzibie Administratora Danych,
  - e-mailowy na adres: [iod@gokib.siemyśl.pl](mailto:iod@gokib.siemyśl.pl) lub
  - listownie na adres Administratora Danych.Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) - w celu zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej realizacją. Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- 4) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Siemyślu oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) w uzgodnieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwum Państwowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.  
7.1. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej brak ich podania uniemożliwi podjęcie działań związanych z zawarciem umowy.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.