

ZARZĄDZENIE nr 1/2021
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W SIEMYŚLU
z dnia 02 stycznia 2021 r.

w sprawie nadania Regulaminu korzystania z materiałów bibliotecznych i usług bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Siemyślu wraz z filiami

Na podstawie art. 12 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), § 14 ust. 6 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 127/XIV/20 Rady Gminy Siemyśl z dnia 30 września 2020 r. akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemyślu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4502), nadaje się:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH I USŁUG BIBLIOTECZNYCH W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W SIEMYŚLU WRAZ Z FILIAMI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin korzystania z materiałów bibliotecznych i usług bibliotecznych, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady korzystania z materiałów bibliotecznych i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Siemyślu oraz jej filii, które wchodzi w skład Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu, zwanej dalej „Biblioteką”.

2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich Czytelników, korzystających z materiałów bibliotecznych oraz usług bibliotek.
3. Każdy Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania i przestrzegania regulaminu.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu Czytelnik składa za pośrednictwem karty zobowiązania.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1) Materiałach bibliotecznych:

- rozumie się przez to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści tj. książki, czasopisma, multimedia, płyty z muzyką, filmy, książki

- 1) konieczność ewidencjonowania i obsługi wypożyczeń zbiorów bibliotecznych;
 - 2) podejmowanie ewentualnych czynności windykacyjnych wyłącznie w przypadku niezwrócenia wypożyczonych materiałów i braku chęci zwrotu lub nieuregulowania naliczonej opłaty za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów,
 - 3) realizowanie celów statystycznych i archiwalnych
5. Odbiorcami danych osobowych może być Instytut Książki - narodowa instytucja kultury powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz biblioteki wchodzące w skład systemu MAK+ (oprogramowania do obsługi działalności bibliotek). Administrator danych udostępni dane osobowe dla Instytutu Książki oraz bibliotek korzystających z programu MAK+ tylko i wyłącznie na podstawie zgody wyrażonej przez czytelnika. Zgoda, o której mowa w niniejszym paragrafie jest dobrowolna i pozostaje bez wpływu na proces rejestracji czytelnika oraz możliwość korzystania przez niego z usług biblioteki. W przypadku wyrażenia zgody ww. podmioty stają się odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 cyt, rozporządzenia 206/679.
 6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w bibliotece na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
 7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. W przypadku zgłoszenia przez Czytelnika chęci zaprzestania korzystania z usług Biblioteki, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do uwzględnienia Czytelnika w statystyce, tj. do 3 miesięcy po końcu roku, w którym Czytelnik zgłosił chęć zaprzestania korzystania z Biblioteki. W przypadku, gdy Czytelnik nie zgłosi chęci zaprzestania korzystania z Biblioteki, dane będą przetwarzane przez 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz korzystał z usług.
 9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
 10. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.

§ 6. 1. Osoba, która nie spełnia warunków przewidzianych w niniejszym regulaminie, nie przysługuje prawo do korzystania z materiałów bibliotecznych oraz jej usług.

2. Decyzja o odmowie prawa do korzystania z materiałów bibliotecznych lub usług bibliotecznych należy do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu.

§ 7. 1. Czytelnik ma prawo do :

- 1) Wypożyczania materiałów bibliotecznych na warunkach określonych w regulaminie;
- 2) Korzystania z księgozbioru podręcznego;
- 3) Korzystania z usług bibliotecznych ;
- 4) Korzystania z pomocy i porad przy doborze materiałów bibliotecznych;
- 5) Korzystania z własnego sprzętu komputerowego;
- 6) Zgłaszania uwag dotyczących sposobu funkcjonowania Biblioteki.

2. Czytelnik ma obowiązek :

- 1) Przestrzegać zasad korzystania z materiałów bibliotecznych i usług określonych regulaminem;
- 2) Dbać o powierzone materiały biblioteczne, w szczególności chronić je przed zagubieniem, uszkodzeniami mechanicznymi lub zabrudzeniem, zaniechać podkreśleń tekstu i czynienia uwag na kartach książek;
- 3) Nie powierzać nikomu własnego indywidualnego numeru Czytelnika, a także informować o zmianach dotyczących danych osobowych zamieszczonych na karcie zobowiązania;
- 4) Pozostawiać w wyznaczonych miejscach okrycia wierzchnie, teczki, plecaki, paczki, parasole i duże torby;
- 5) Przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności zachować ciszę i czystość w pomieszczeniach Biblioteki; przestrzegać zakazu palenia, spożywania posiłków i alkoholu oraz substancji psychoaktywnych

Rozdział III

Udostępnianie materiałów bibliotecznych

§ 8. 1. Jednorazowo w jednej filii Biblioteki można wypożyczyć 4 dokumenty graficzne. Łącznie w Bibliotece Czytelnik może wypożyczyć 10 dokumentów graficznych.

§ 12. Osoba korzystająca z usług Biblioteki jest zobowiązana do zaprzestania korzystania z nich najpóźniej 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.

§ 13. 1. Osobie korzystającej z usług Biblioteki nie wolno:

- 1) Instalować i kopiować dodatkowego oprogramowania na dyski twarde komputera;
- 2) Używać ustawień i preferencji osobistych, w tym stosować haseł i kodów, podejmować działań powodujących uszkodzenie lub dewastację komputerów i ich wyposażenia;
- 3) Wprowadzać zmian w zastanej konfiguracji komputerów, podejmować próby łamania istniejących zabezpieczeń systemu oraz ingerować w zawartość zgromadzonych danych;
- 4) wykorzystywać Internetu do celów sprzecznych z obowiązującym prawodawstwem dotyczącym ochrony dóbr osobistych, prawa autorskiego oraz udostępniania materiałów pornograficznych oraz treści obrażających uczucia innych, a także scen drastycznych i stron propagujących przemoc. Wyszukiwanie internetowe powinno służyć przede wszystkim celom informacyjnym i naukowym, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej;
- 5) Samodzielnie obsługiwać sprzętu oraz urządzeń znajdujących się w wyposażeniu filii bez zgody bibliotekarza;
- 6) Odtwarzać, bez słuchawek, dźwięku emitowanego przez sprzęt komputerowy oraz telefon;
- 7) Podłączyć, bez zgody bibliotekarza, własnych urządzeń do sieci elektrycznej Biblioteki;
- 8) Spożywać posiłków oraz napojów w pomieszczeniach biblioteki.

§ 14. Problemy techniczne ze sprzętem komputerowym Osoba korzystająca z usług Biblioteki zgłasza niezwłocznie bibliotekarzowi.

§ 15. Osoba korzystająca z usług Biblioteki przyjmuje do wiadomości i akceptuje możliwość monitorowania jego pracy w dowolnym czasie przez bibliotekarza, a także przez przeznaczone do tej czynności oprogramowanie.

§ 16. Osoba korzystająca z usług Biblioteki odpowiada za szkody w lokalnych i odległych systemach komputerowych, które spowodował w związku z korzystaniem ze sprzętu komputerowego i dostępu do sieci Internet.

§ 17. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez Osobę korzystającą z usług bibliotecznych, a w szczególności za hasła, dane osobowe i dane poufne.