

Ogłoszenie

Nabór na wolne stanowiska pracy

GMINNY OŚRODEK KULTURY I BIBLIOTEKA W SIEMYŚLU

poszukuje kandydatów na stanowisko:

BIBLIOTEKARZ/ PRACOWNIK GOSPODARCZY

Wymiar etatu: 3/4 etatu, umowa o pracę;

Czas pracy: praca od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00 – 20:00 (od 15:00 do 20:00- godziny otwarcia biblioteki) ;

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1;

Miejsce wykonywania pracy:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Siemyślu Filia nr 2 w Trzyniku/ Sala Wiejska w Trzyniku

Termin zatrudnienia: 01 grudnia 2023 r.

Główne obowiązki:

- Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- Obsługa użytkowników, a przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- Prowadzenie katalogów (rzeczowego i alfabetycznego);
- Udzielanie profesjonalnej pomocy czytelnikom w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych;
- Informowanie o zbiorach własnych, o zbiorach innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- Nadzór nad czytelnią internetową;
- Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu dorobku nauki i kultury polskiej i światowej, książki i czytelnictwa;
- Organizacja różnorodnych form zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- Prowadzenie kroniki biblioteki;
- Współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych użytkowników;
- Dbanie o porządek w GOKiB i o jego mienie;
- Zgłaszanie zauważonych usterek i braków w mieniu;
- Utrzymywanie czystości terenu (w tym zielonych) wokół budynków wchodzących w skład GOKiB; między innymi :podlewanie roślin, grabieni liści, odśnieżanie chodników, zmiatanie chodników;
- Dbanie o rośliny doniczkowe;
- Przygotowywanie pomieszczeń do wynajmu i organizacji imprez;
- Pomoc w organizacji technicznej przygotowywanych imprez;
- Dbanie o należyte zabezpieczenie budynku;

- Wykonywanie innych poleceń Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Siemyślu.

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie min. średnie,
- kreatywność i elastyczność w działaniu;
- otwartość w komunikowaniu się;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- dobra znajomość komputera.

Dodatkowe wymagania (mile widziane):

- Ukończone kurs bibliotekarstwa;
- Doświadczenie na stanowisku bibliotekarza i/lub doświadczenie związane z pracą z dziećmi i młodzieżą oraz organizacją wydarzeń;
- Umiejętności manualne;

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae;
- List motywacyjny;
- Pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania danej placówki;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone kursy;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których nie spełniają wymagań, nie będą o tym powiadamiani;
- informacja telefoniczna: 94 35 880 18

Zainteresowane osoby prosimy o dostarczenie lub przesłanie dokumentów w terminie do dnia **17.10.2023 r.** na adres: **Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemyślu, ul. Szkolna 21, 78-123 Siemyśl.**